

СОГЛАСОВАН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1047700000000 в Министратво
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.10.2026 за ГРН 2266000174163



Документ подписан
Министерской квалификационной службой
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF1B795
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования
Псковской области

№ _____ 2026 г. № _____



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00993CE2D5F2C92C71E2A1C808B4A4D5EF
Владелец: Сорокин Александр Александрович
Действителен с 26-03-2026 до 19-06-2027

УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Псковской области
«Великолукский политехнический колледж».**

(Новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Организационно-правовая форма образовательного Учреждения	9
3.	Статус Учреждения	9
4.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	10
5.	Права и обязанности Учреждения	12
6.	Полномочия уполномоченных органов в сфере образования и имущественных отношений	13
7.	Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения	15
8.	Управление Учреждением	19
9.	Международное сотрудничество	27
10.	Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения	27
11.	Изменения и дополнения в Устав Учреждения	28
12.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	28

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Великолукский политехнический колледж» (далее - Устав) является новой редакцией устава.

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Администрации Псковской области от 11 января 2012 года № 2-р «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Псковской области профессиональных лицеев № 8 и № 16», и на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 23 августа 2012 года серия 60 № 001027977 за основным государственным регистрационным номером 1126025001310 как государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Псковской области «Великолукский политехнический техникум».

Приказом Государственного управления образования Псковской области от 17 марта 2014 года № 267 «О внесении изменений в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Псковской области «Великолукский политехнический техникум» и на основании Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 02 апреля 2014 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2146025007566 государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Псковской области «Великолукский политехнический техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж».

Распоряжением Администрации Псковской области от 11 марта 2015 года № 211-р «О реорганизации государственных профессиональных образовательных учреждений Псковской области» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский многопрофильный техникум» и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Невельский многопрофильный техникум».

Учреждение является правопреемником:

- государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Псковской области «Профессиональный лицей № 8 им. А. Матросова», расположенного по адресу: Псковская область, город Великие Луки, улица Глинки, д. 36;

- государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №16», расположенного по адресу: Псковская область, город Великие Луки, улица Вокзальная, д. 4.

- государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский многопрофильный техникум», расположенного по адресу: Псковская область, город Великие Луки, улица Глинки, д. 45.

- государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Невельский многопрофильный техникум», расположенного по адресу: Псковская область, город Невель, улица Комсомольская, д. 4.

1.2. Историческая справка о деятельности государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Псковской области «Профессиональный лицей № 8 им. А. Матросова», «Профессиональный лицей № 16» и государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Псковской области «Великолукский многопрофильный техникум», «Невельский многопрофильный техникум», правопреемником которых является Учреждение:

- «Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова»:

Учреждение создано приказом начальника Калининского областного управления трудовых резервов от 16 сентября 1946 года, как школа ФЗО № 34.

Приказом Ленинградского областного управления ПТО от 01 января 1958 года, школа ФЗО № 34 реорганизована в Училище механизации сельского хозяйства № 14.

Приказом Ленинградского областного управления ПТО от 23 марта 1961 года № 43 Училище механизации сельского хозяйства № 14 преобразовано в Ремесленное училище № 8.

Приказом Ленинградского областного управления ПТО от 06 мая 1963 года №162 Ремесленное училище № 8 преобразовано в Городское профессионально-техническое училище №8.

В соответствии с постановлением Совета министров РСФСР от 06 апреля 1966 года №318, Городскому профессионально-техническому училищу №8, присвоено имя Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова.

Приказом Псковского областного управления профессионально-технического образования от 13 сентября 1984 года № 92, Городское профессионально-техническое училище №8 им. А. Матросова, переименовано в Среднее профессионально-техническое училище №8 им. А. Матросова.

В соответствии с приказом Управления народного образования при Исполнительном комитете Псковского областного Совета народных депутатов от 23 мая 1989 года №84 Среднее профессионально-техническое училище №8 им. А. Матросова реорганизовано в Профессионально-техническое училище № 8 им. А. Матросова.

На основании распоряжения Минобразования РСФСР от 13 июня 1991 года №189 на базе Профессионально-технического училища №8 им. А. Матросова образовано Высшее профессиональное училище №8 им. А. Матросова.

Приказом Министерства образования РФ от 15 июля 1994 года №263 Высшее профессиональное училище №8 им. А. Матросова переименовано в Государственное образовательное учреждение Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова.

Приказом Федерального агентства по образованию от 12 ноября 2007 года №2047 Государственное образовательное учреждение Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей №8 им. А. Матросова г. Великие Луки.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года №2030-р», Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова г. Великие Луки» передано в собственность Псковской области.

Приказом Государственного управления образования Псковской области от 26 марта 2010 года №358 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 8 им. А. Матросова г. Великие Луки» переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова».

Приказом Государственного управления образования Псковской области от 13 декабря 2011года №1331 Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова» (ГБОУ НПО ПЛ №8 им. А. Матросова).

Распоряжением Администрации Псковской области от 11 января 2012 года №2-р «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Псковской области профессиональных лицеев №8 и №16» и на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 23 августа 2012 года серия 60 № 001027977 за основным государственным регистрационным номером 1126025001310 Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональный лицей №8 им. А. Матросова» реорганизовано в форме слияния в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Псковской области «Великолукский политехнический техникум» (ГБОУ СПО «Великолукский политехнический техникум»).

- «Профессиональный лицей № 16»:

Государственное бюджетное образовательное учреждение Псковской области «Профессиональный лицей №16» является правопреемником государственного образовательного учреждения Профессионального лицея №16 г. Великие Луки, образованного в апреле 1946 года.

Во исполнение постановлений ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 апреля 1984 года №315 «О дальнейшем развитии системы профессионально-технического образования и повышения ее роли в подготовке квалифицированных рабочих кадров» и Совета Министров РСФСР от 31 августа 1984 года №386 «О реорганизации профессионально-технических учебных заведений РСФСР в единый тип - среднее профессионально-техническое училище», приказом Псковского областного управления профессионально-технического образования от 13 сентября 1984 года № 92 «Техническое училище №16 переименовано в «Среднее профессионально-техническое училище №16».

В соответствии с приказом Управления народного образования при Исполнительном комитете Псковского областного Совета народных депутатов от 23 мая 1989 года №84 «Среднее профессионально-техническое училище №16 реорганизовано в «Профессионально-техническое училище №16.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 декабря 1992 года №439 «Об организации профессиональных лицеев», «Профессионально-техническое училище №16» преобразовано в «Профессиональный лицей (высшее профессиональное училище) №16».

В целях рационального использования учебно-материальной базы профессиональных училищ приказом Министерства образования Российской Федерации от 21 июля 1994 года №276 реорганизовать с 1 августа 1994 года профессионально-техническое училище №3 и высшее профессиональное училище №16 г. Великие Луки Псковской области в «Высшее профессиональное училище (профессиональный лицей) №16».

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 февраля 1997 года №150/14-12 «О наименованиях государственных и муниципальных образовательных учреждений и типовым положением об учреждениях начального профессионального образования 05 мая 1999 года «Высшее профессиональное училище №16» переименовано в «Профессиональный лицей №16».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 года №1565-р, Государственное образовательное учреждение «Профессиональный лицей №16» передано в собственность Псковской области.

В соответствии с приказом Государственного управления образования Псковской области от 11 апреля 2011 года №741 Учреждение переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональный лицей № 16» (ГБОУ НПО «ПЛ № 16»).

Распоряжением Администрации Псковской области от 11 января 2012 года №2-р «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Псковской области профессиональных лицеев №8 и №16».

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональный лицей №16» и на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица от 23 августа 2012 года серия 60 № 001027977 за основным государственным регистрационным номером 1126025001310 реорганизовано в форме слияния в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Псковской области «Великолукский политехнический техникум» (ГБОУ СПО «Великолукский политехнический техникум»).

- «Великолукский многопрофильный техникум»

Приказом Псковского областного управления профессионально-технического образования от 01 июня 1968 года №27 было организовано на производственной базе Облмежколхозстроя - Великолукского завода ЖБК «Городское профессионально-техническое училище №5» г. Великие Луки.

Приказом Псковского областного управления профессионально-технического образования от 13 сентября 1984 года №92 «Городское профессионально-техническое училище №5» переименовано в «Среднее профессионально-техническое училище №5».

Во исполнение приказа Управления народного образования при Исполнительном комитете Псковского областного Совета народных депутатов от 23 мая 1989 года №84

«Среднее профессионально-техническое училище №5» реорганизовано в «Профессионально-техническое училище №5».

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 15 июля 1994 года №263 и решения учебно-производственного объединения Главного управления образования Псковской области от 29 мая 1995 года №2 «Профессионально-техническое училище №5» переименовано в «Профессиональное училище №5».

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 15 июля 1994 года №263 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 5.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 года №1565-р, государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №5 передано в собственность Псковской области.

В соответствии с приказом Государственного управления образования Псковской области от 11 июля 2011 года №741 «О типовом уставе государственного бюджетного образовательного учреждения Псковской области» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №5 переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональное училище №5».

В соответствии с приказом Государственного управления образования Псковской области от 27 июля 2011 года №329 «О внесении изменений в устав государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Псковской области «Профессиональное училище №5» и на основании Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 09 апреля 2014 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2146025007863 государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональное училище №5» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский многопрофильный техникум».

В соответствии с распоряжением Администрации Псковской области от 11 марта 2015 года №211-р «О реорганизации государственных профессиональных образовательных учреждений Псковской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский многопрофильный техникум» реорганизовано в форме присоединения к государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Псковской области «Великолукский политехнический колледж».

- Невельский многопрофильный техникум

Учреждение создано приказом по Псковскому областному управлению профессионально-технического образования от 08 июля 1968 года №35 «Об организации городского профессионально-технического училища в г. Невеле».

Приказом Псковского областного управления профессионально-технического образования от 13 сентября 1984 года №92 городское профессионально-техническое училище в г. Невеле реорганизовано в единый тип – среднее профессионально-техническое училище №4.

Приказом Управления народного образования от 23 мая 1989 года №84 среднее профессионально-техническое училище №4 реорганизовано в профессионально-техническое училище №4.

Распоряжением администрации Псковской области от 30 марта 1994 года № 194-р, приказом главного управления образования области от 04 июля 1994 года № 55 профессионально-техническое училище №4 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессионально-техническое училище №4.

Приказом Главного управления общего и профессионального образования от 26 мая 2000 года №392 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессионально-техническое училище №4 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №4.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 года №1565-р государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №4 передано в собственность Псковской области.

Приказом Государственного управления образования Псковской области от 04 апреля 2005 года №5 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №4 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №4 (ГОУ НПО ПУ №4).

Приказом Государственного управления образования Псковской области от 28 ноября 2011 года №1226 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №4 переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональное училище №4» (ГБОУ НПО ПУ №4).

Приказом Государственного управления образования Псковской области №245 от 12 марта 2014 года «О внесении изменений в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Псковской области «Профессиональное училище №4» и на основании Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 20 марта 2014 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2146009001598 государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональное училище №4» (ГБОУ НПО ПУ №4) переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Невельский многопрофильный техникум» (ГБПОУ ПО «НМТ»).

В соответствии с распоряжением Администрации Псковской области от 11 марта 2015 года №211-р «О реорганизации государственных профессиональных образовательных учреждений Псковской области» государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Невельский многопрофильный техникум» реорганизовано в форме присоединения к государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Псковской области «Великолукский политехнический колледж».

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж»

Сокращенное – ГБПОУ ВПК

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес колледжа:

Российская Федерация, 182101, Псковская область, город Великие Луки, улица Глинки, 36.

Место нахождения зданий, сооружений и филиала колледжа:

Российская Федерация, 182101, Псковская область, город Великие Луки, улица Глинки, д.36.

Российская Федерация, 182107, Псковская область, город Великие Луки, улица Вокзальная, д.4.

Российская Федерация, 182107, Псковская область, город Великие Луки, переулок Вокзальный, д.17.

Российская Федерация, 182107, Псковская область, город Великие Луки, улица Вокзальная, д.4^А- общежитие Учреждения.

Российская Федерация, 182101, Псковская область, город Великие Луки, улица Глинки, д.45.

Российская Федерация, 182500, Псковская область, город Невель, улица Комсомольская, д.4- филиал Учреждения.

Учреждение имеет в своей структуре филиал - Невельский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский политехнический колледж».

Сокращенное наименование филиала: Невельский филиал ГБПОУ ВПК.

Филиал осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях по адресу: Российская Федерация, 182500, Псковская область, город Невель, улица Комсомольская, д.4.

Почтовый адрес филиала -182500, Псковская область, город Невель, улица Комсомольская, д.4».

2. Организационно-правовая форма Учреждения

2.1. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетная профессиональная образовательная организация.

2.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Великолукский политехнический колледж», является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

3. Статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые для

осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

3.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Псковская область.

3.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Псковской области выполняет исполнительный орган Псковской области, осуществляющий исполнительно - распорядительные полномочия в сфере образования на территории Псковской области (далее - Уполномоченный орган в сфере образования).

3.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Псковской области осуществляет исполнительный орган Псковской области, осуществляющий исполнительно-распорядительные и иные полномочия в сфере имущественных отношений (далее - Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений) в пределах его компетенции.

3.5. Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о завершении соответствующего уровня образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. Учреждение вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, законами Псковской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Псковской области, распоряжениями и приказами Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Псковской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа в сфере образования.

Под термином «крупная сделка» понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа в сфере имущественных отношений и Уполномоченного органа в сфере образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом в сфере образования не осуществляется.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства областного и федерального бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.6. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется Уполномоченным органом в сфере образования и Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений.

4.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Уполномоченному органу в сфере образования, иным органам государственной власти и организациям.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 5) взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, руководствуясь прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными уставом, государственными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Псковской области и настоящим уставом.

5.3.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом государственного задания.

5.3.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за нарушение договорных, расчетных обязательств.

5.3.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей, оказываемых услуг.

5.3.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

5.3.6. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.3.7. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Размещать настоящий устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом.

5.3.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения осуществляется Учредителем и исполнительными органами в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Полномочия уполномоченных органов в сфере образования и имущественных отношений

6.1. Уполномоченный орган в сфере образования:

6.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

6.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

6.1.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор (контракт) с руководителем Учреждения;

6.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения путем предоставления субсидии на иные цели. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

6.1.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в государственной собственности Псковской области;

6.1.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.1.8. Согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

6.1.9. Формирует и утверждает государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) для Учреждения;

6.1.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план;

6.1.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;

6.1.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.1.13. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств;

6.1.14. Разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

6.1.15. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6.1.16. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.17. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.18. Осуществляет в установленном порядке контроль за деятельностью Учреждения;

6.1.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим уставом.

6.2. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений:

6.2.1. Согласовывает устав Учреждения и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

6.2.2. Закрепляет имущество Псковской области на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет согласование списания закрепленного за Учреждением имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Псковской области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.2.3. Осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответ-

ствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

6.2.4. Контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Учреждением;

6.2.5. Назначает и проводит документальные и иные проверки Учреждения по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

6.2.6. В установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Учреждению согласие:

6.2.6.1. на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества;

6.2.6.2. на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

6.2.6.3. осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные законодательством и настоящим уставом.

7. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Псковской области в сфере образования.

7.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

7.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

7.4. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена с профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в Учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

7.5. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

7.6. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

7.6.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

7.6.2. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

7.6.3. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

7.7. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 270-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К таким видам относятся:

7.8.1. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус Учреждения:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан за счет средств предприятий, организаций, органов по труду, личных средств граждан по договорам;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание учебных курсов, предметов, дисциплин и профессиональных модулей на основании договоров;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация и проведение конференций и семинаров;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров рабочих профессий;
- консультативные услуги;
- услуги воспитательного, культурно-развлекательного направления;
- услуги общественного питания.

7.8.2. Реализация собственной продукции, покупных товаров и оборудования, выполнение и оказание услуги населению.

7.8.3. Деятельность по обеспечению проживания обучающихся и работников в общежитии Учреждения.

7.8.4. Деятельность по осуществлению размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения за счёт бюджетных средств и иных источников финансового обеспечения.

7.8.5. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, а также по программам профессиональной подготовки, в том числе по программам подготовки водителей транспортных средств.

7.8.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

7.8.7. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении.

7.8.8. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

7.8.9. Оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом.

7.8.10. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин.

7.8.11. Организация и (или) проведения ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий.

7.8.12. Организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных сценических площадках.

7.8.13. Выполнение копировальных и множительных работ.

7.8.14. Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности).

7.8.15. Оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг.

7.8.16. Производство и реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, продукции технического, учебного и бытового назначения, а также изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на его территории.

7.8.17. Выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них.

7.8.18. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.8.19. Тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

7.8.20. Оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.8.21. Проведение обучения навыкам оказания первой медицинской помощи.

7.8.22. Проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники.

7.8.23. Сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

7.8.24. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

7.8.25. Стирка текстильных изделий.

7.8.26. Организация деятельности музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий.

7.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

7.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Псковской области и Уставом Учреждения.

7.12. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

7.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

7.13. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, которые утверждаются директором Учреждения.

7.14. Отношения между Учреждением, обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, Псковской области и локальными актами Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Псковской области, настоящим Уставом и осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на срок до 5 лет на условиях заключенного трудового договора по согласованию в установленном порядке.

8.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке сделки от его имени;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом;
- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;
- от имени Учреждения осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает план развития Учреждения и по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию;
- устанавливает структуру и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств;
- согласовывает назначение на должность «заместителей директора» в Министерстве образования Псковской области;
- осуществляет подбор кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень их квалификации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- устанавливает базовые должностные оклады работникам Учреждения, надбавки и доплаты, иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области, локальными актами Учреждения;
- планирует и организует работу по исполнению решений Управляющего совета Учреждения и других коллегиальных органов управления Учреждения;
- составляет и представляет Управляющему Совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;
- осуществляет поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Псковской области, локальными актами Учреждения;
- применяет к обучающимся меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

- представляет Управляющему совету для утверждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- вносит Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций Управляющего совета;

- вносит на рассмотрение Управляющему совету для получения заключения план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника для последующего согласования Учредителем, о выборе кредитных организаций в которых Учреждение имеет право открывать банковские счета;

- в установленном порядке представляет отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Псковской области;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения обязан осуществлять назначение заместителей директора по согласованию с Учредителем.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание), Управляющий совет Учреждения (далее - Совет), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении:

- создается студенческий совет (далее - Совет обучающихся), который формируется из числа обучающихся учебных групп. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся, а также порядок принятия Советом обучающихся решений и выступлений от имени Учреждения определяется Положением о Совете обучающихся Учреждения.

- создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также порядок

принятия Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся решений и выступлений от имени Учреждения определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.4.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, в состав которого входят работники и обучающиеся Учреждения.

Общее собрание созывается директором Учреждения не реже одного раза в год по его собственной инициативе, инициативе председателя Общего собрания, по требованию Учредителя Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Общего собрания определяются Регламентом работы Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение проекта устава Учреждения, а также внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений в план развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения, положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа работников и администрации о выполнении коллективного договора;
- контроль предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Псковской области, локальными нормативными актами Учреждения;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год и заслушивание информации директора Учреждения о его реализации;
- выбор представителей работников Учреждения в члены Совета.

8.4.2. Совет является коллегиальным органом управления Учреждения, наделенным в целях обеспечения принципа государственно-общественного характера управления Учреждением полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, уставом Учреждения, и руководствуется в своей деятельности положением об управляющем совете, утвержденным директором Учреждения по согласованию с представителем Учредителя при создании управляющего совета, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов Совета в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости.

Структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения определяется Учреждением и закрепляется в его уставе.

Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах - без оплаты.

Совет формируется в составе не менее 11 членов. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Совета;
- представители работников Учреждения в количестве не менее одной трети и не более одной второй от общего числа членов Совета;
- представители обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации (введения в состав Совета новых членов без проведения выборов).

С использованием процедуры делегирования в состав Совета включается представитель Учредителя.

С использованием процедуры выборов в Совет включаются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Учреждения.

Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Учреждения. Члены Совета избираются простым большинством голосов на заседаниях Общего собрания, Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей).

Срок полномочий Совета составляет 2 года. Списки избранных членов Совета направляются в виде протоколов директору Учреждения.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и работники Учреждения.

Совет в составе избранных на собраниях и делегированных членов имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения, в том числе:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой он расположен;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин).

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует председатель Совета Учреждения на очередном заседании Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя (в отсутствие председателя) и секретарем Совета.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в Учреждении;
- содействие расширению ресурсной базы Учреждения, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей Учреждения в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в Учреждении;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном" и "Разговоры о важном для взрослых";
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение и принятие программы и плана развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения в Учреждении;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- заслушивание ежегодных отчетов директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности (самообследования).

По вопросам, отнесенным к компетенции Совета, Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер для директора Учреждения.

8.4.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет избирает председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета.

Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета.

Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете.

Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители работодателей по решению председателя Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение списка учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассмотрение вопросов, связанных с отчислением и переводом обучающихся Учреждения в другие образовательные организации по инициативе Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение отчета самообследования;
- осуществление анализа промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждение программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний;
- перевод обучающихся на следующий курс (ступень) обучения;
- содействие деятельности научно-педагогических, учебно-методических объединений;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение вопросов по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения, обеспечению реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения;
- осуществление анализа формирования контингента обучающихся.

8.4.4. В Учреждении действует выборный орган работников Учреждения.

8.4.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Общим собранием с учетом мнения Совета, Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

9. Международное сотрудничество

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями по согласованию с Учредителем.

9.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды локальных нормативных актов.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется директором Учреждения:

- в выборный орган работников, представляющий интересы всех или большинства работников (при наличии), в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом;
- для принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной разделом 7 настоящего Устава.

10.5. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты осуществляется в том же порядке, что и их принятие.

11. Изменения и дополнения в Устав Учреждения

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу в сфере имущественных отношений.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.